



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०११-५२११०११/०११-५२२४४६  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📌 facebook.com/daokailali/  
📍 PH3R+63 Dhangadhi

प.सं. २०७९।०८०  
च.नं. —

(स्थानीय प्रशासन शाखा)



धनगढी, कैलाली  
मिति:- २०७९।०६।३१

## स्व:त प्रकाशन (Pro-active Disclosure) गर्नुपर्ने विवरणहरु:

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमावली २०६५ को नियम (३) अनुसार सार्वजनिक निकायबाट सम्पादन गरिएका कामहरु सार्वजनिक निकायहरुले ३/३ महिनामा अद्यावधिक गरि प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरणहरु:-

### २०७९ साल साउन १ गते देखि २०७९ साल असोज ३१ गते सम्मको प्रगती विवरण:-

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:- जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। साथै प्रशासनिक कार्य, अनुगमन र समन्वय।
२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:-
  १. जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने।
  २. नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
  ३. राहदानी सम्बन्धी कार्य गर्ने।
  ४. नाबालक परिचयपत्र जारी गर्ने।
  ५. आदिवासी जनजाती, दलित, मधेसी सिफारिस गर्ने।
  ६. आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन।
  ७. विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन।
  ८. विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन।
  ९. सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन।
  १०. गैरसरकारी संघ, संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन।
  ११. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन।
  १२. भ्रष्टाचार नियन्त्रण।
  १३. कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन/सुशासन कायम।
  १४. सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण।
  १५. विपद् व्यवस्थापन।
  १६. मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण।
  १७. जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने।
  १८. लागू औषध ओसार पसार नियन्त्रण र रोकथाम।
  १९. जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन।
  २०. जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन।
  २१. द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण।
  २२. जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग।
  २३. जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग।
  २४. कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने।
  २५. अन्तराष्ट्रिय सीमा प्रशासन।
  २६. न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य।

  
रविन्द्र ओश्वडा  
प्रशासनिक अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
धनगढी, कैलाली

☎ ०११-५२११०१ ☎ ०११-५२२४४६  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📱 facebook.com/daokailali/  
📍 PH3R+63 Dhangadhi

धनगढी, कैलाली

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या:-

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	रिक्त संख्या
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकिय अधिकृत	३	
४	नायव सुब्बा	११	
५	लेखापाल	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर	३	
७	खरिदार	५	
८	हलुका सवारी चालक	२	
९	कार्यालय सहयोगी	७	
जम्मा		३४	

४. निकायबाट प्रदान गर्ने सेवा:- नागरिकता, राहदानी, शान्ती सुरक्षा, ठाडो उजुरी, मुद्दा, संघ/संस्था दर्ता र नविकरण, बन्धुको राहत वितरण, आ.ज./मधेसी/दलित प्रमाणित, चालचलन प्रमाणित, बजार अनुगमन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी आदि कामहरू।

### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	नागरिकता शाखा	नासु श्री तारा प्रसाद जोशी नासु श्री विर बहादुर ताम्राकार नासु श्री राम कुमार चौधरी	
२	नागरिकता प्रतिलिपी शाखा	ना.सु. श्री कृष्णराज जोशी खरिदार श्री लक्ष्मण चौधरी का.स. श्री दिपक बोहरा	
३	राहदानी शाखा	ना.सु. श्री सिंह बहादुर कुँवर क.अ. श्री सुशान्त सिंह भण्डारी क.अ. श्री इन्द्र बहादुर बम खरिदार श्री द्रोपती चटौत	
४	मुद्दा शाखा	ना.सु. श्री ईश्वर दत्त जोशी ना.सु. श्री दुर्गा दत्त पन्त	
५	स्थानीय प्रशासन शाखा/विपद् व्यवस्थापन शाखा	ना.सु. श्री राममूर्ति सिंह खरिदार श्री माधव राज फुलारा	
६	कर्मचारी प्रशासन शाखा/संघसंस्था शाखा	ना.सु. श्री टेकेन्द्र भट्ट खरिदार श्री कल्लुराम राना	
७	कम्प्युटर शाखा	क.अ. श्री अर्जुन सिंह कठायत क.अ. श्री हेमन्ता राना स.क.अ. श्री आरती कुमारी आचार्य	
८	लेखा शाखा	ले.पा. श्री यदु पौडेल	

रविन्द्र ओखडा  
प्रशासकिय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०११-५२११०११/०११-५२२४४६  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📱 facebook.com/daokailali/  
📍 PH3R+63 Dhangadhi  
धनगढी, कैलाली

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

सि.नं.	सेवाको प्रकार	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि
१	साधारण राहदानी	रु. ५०००।-	तोकिए बमोजिम
	हराएको राहदानी	रु. १०,०००।-	
	नाबालकको राहदानी	रु. २५००।-	
२	नयाँ संस्था दर्ता	रु. १०००।-	
३	संस्था नविकरण	तोकिए बमोजिम	
४	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक	रु. १०००
		मासिक	रु. २००
		पाक्षिक	रु. ३००
		अर्धसाप्ताहिक	रु. ५००
		साप्ताहिक	रु. ७००
५	छापाखाना दर्ता	रु. १०००	
अन्यको हकमा नेपाल सरकारले तोके बमोजिम			

७. निर्णय गर्ने प्रकृत्या र अधिकार:- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

- नयाँ नागरिकता वितरण-वंशज- २३९८ (म.- १२४४, पु.- ११५४), वैवाहिक अंगिकृत- २९
- प्रतिलिपी नागरिकता वितरण- २०२० (म.- ७३५, पु.- १२८५)
- नाबालक परिचयपत्र- ५१
- राहदानी वितरण- ९००, राहदानी आवेदन दर्ता- १८२०

१०. मुद्दा

आ.व. २०७९/०८० को पहिलो त्रैमासिक मुद्दाको विवरण

क्र.स.	मुद्दाको किसिम	नयाँ मुद्दाको		अघिल्लो आ.व. बाट सरि आएका मुद्दा	
		दर्ता संख्या	फछ्यौट	अल्या संख्या	फछ्यौट
१	सार्वजनिक	७७	४८	७८०	८७
२	जुवा तास	१	१	३०	८
३	खाद्य सम्बन्धी	२	१	४६	१०
४	सवारी दुर्घटना/क्षतिपूर्ति	२	०	४९	५
५	दोहोरो नागरिकता	२	२	०	०
६	हातहतियार	०	०	०	०
		८४	५२	९०५	११०

रविन्द्र जोशी  
प्रशासकिय अधिकृत



११. संघ/संस्था

- क. नयाँ संघ/संस्था दर्ता-८७
- ख. संघ/संस्था नविकरण- १९१
- ग. पत्रपत्रिका दर्ता- ४
- घ. छापाखाना दर्ता- ५
- ङ. शाखा विस्तार- ०
- च. हातहतियार नविकरण- ४०



१२. स्थानीय प्रशासन शाखा

- क. जनजाती प्रमाणित:- ४०६
- ख. दलित प्रमाणित: ६८
- ग. चालचलन प्रमाणित:- ०८
- घ. मधेसी प्रमाणित:- ०४
- ङ. नामथर/जन्ममिति प्रमाणित:- ९१
- च. सि.सि.टि.भि. जडान:- २४
- छ. ब्रह्मपिडीत/सहिद परिवार प्रमाणित:- ३
- ज. ठाडो उजुरी- ३१

१३. विपद् व्यवस्थापन:-

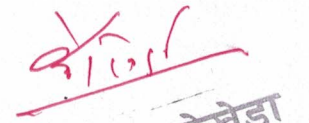
- क. आगलागी राहत- (रु. ७५०००१-)
- ख. वाढी/पहिरो राहत-(रु. ९७०००१-)
- ग. चट्याङ्ग राहत-(रु. ३११००१-)
- घ. विपद् वाट मृतक राहत-(रु. ८०००००१-)
- ङ. ब्रह्मको राहत वितरण:-
  १. घाईते अपांग:- ७ जना (रु. ४३२०००१-)
  २. ऐतिहासिक जनआन्दोलन २०६२/६३ का शहिद परिवारलाई मासिक आर्थिक सहायता:- ०
  ३. टुहुरा बालबालिकालाई मासिक भत्ता:- ०

१४. कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको नाम:-

१. कार्यालय प्रमुखको नाम:- प्र.जि.अ. श्री किरण थापा (९८५८४२७७७७)
२. गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम:- स.प्र.जि.अ. श्री यज्ञराज जोशी (९८५८४२६६६६)
३. सूचना अधिकारीको नाम:- प्र. अ. श्री शिवराज जोशी (९८५१०७३५२९)

१५. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

१. स्थानीय प्रशासन ऐन-२०२८
२. हातहतियार तथा खरखजाना सम्बन्धी ऐन, २०१९
३. कालो बजारी ऐन, २०३२
४. नागरिकता ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६३
५. राहदानी ऐन, २०२४
६. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५
७. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा नियमावली २०७६
८. घाईते अपांग व्यक्तिहरूको पुनरावलोकन कार्यविधि, २०७४ संशोधन
९. विस्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८ र नियम २०२०
१०. यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९ र नियमावली २०५४ (क्षतिपुर्ति प्रयोजनाका लागि)
११. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०

  
रविन्द्र ओश्वेडा  
प्रशासकिय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय



☎ ०११-५२११०११/०११-५२२४४६  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📱 facebook.com/daokailali/  
📍 PH3R+63 Dhangadhi

धनगढी, कैलाली

१२. संस्था दर्ता ऐन, २०३४
१३. छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धि ऐन, २०४८
१४. जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४
१५. मुलुकी अपराध संहिता ऐन, २०७४
१६. नेपाल सरकारले तोके बमोजिम अन्य ऐन, नियम र निर्देशिकाहरु।
१६. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:-
  - क. चालु तर्फ- विनियोजित रु.-२,४९१८०००।- जम्मा खर्च रु. ७५९४११५।-
  - ख. पूजीगत तर्फ- विनियोजित रु.-४६५,०००।- जम्मा खर्च रु. ३२५७८९।-

**आम्दानी तर्फ**

  १. परीक्षा शुल्क:- १००००।-
  २. राहदानी शुल्क रु. ९५४६५००।-
  ३. कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर रु. ४३७२५०।-
  ४. प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत रु.- ३९५९६०।-
  ५. हातहितयार इजाजतपत्र दस्तुर रु. २०३२५०।-
१७. तोकिय बमोजिमका अन्य विवरणहरु:-
१८. अधिल्लो आ.व.मा कुन कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:- छैन।
१९. यस कार्यालयको वेभसाइट विवरण:- [www.daokailali.moha.gov.np](http://www.daokailali.moha.gov.np)
२०. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धि विवरण:- छैन।
२१. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण:- छैन।
२२. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संकलन गर्न तोकिएको समयवधि:- छैन।
२३. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:- छैन।
२४. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण:- छैन।

रविन्द्र ओख्रेडा  
प्रशासनिक अधिकृत  
२०६९/०६/३९