

विषय: नाबालक परिचयपत्र पाउँ ।

मेरो निम्नानुसारको विवरण भएको नाबालकको परिचयपत्र बनाउनु परकोले सिफारिस साथ रु. १० को टिकट टाँस गरी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु । मेरो छोरा/छोरी.....ले यस अघि नाबालक परिचयपत्र बनाएको छैन ।

१. नाबालकको नाम, थर २. लिंग :
- Full Name (In Block) Sex :
३. नाबालकको जन्मस्थान
Place of Birth (In Block)
४. बाबुको नाम, थर
Father's Name (In Block)
५. आमाको नाम, थर
Mother's Name (In Block)
६. संरक्षकको नाम, थर
Guardian's Name(In Block)
७. नाबालकको स्थायी ठेगाना : जिल्ला..... गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./म.न.पा..... वडा नं.....
Permanent Address :
District:R.M./M.P./Sub Metropolis/Metropolis:..... Ward no :
८. नाबालकको जन्ममिति : वि.सं. २०...../...../.....
Date of Birth (AD) 20...../...../.....
९. नाबालकको औंठाको छाप :

दायाँ	बायाँ

मैले माथि लेखेको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुंला बभुाउलाँ भनि सहि छाप गर्ने ।

निवेदक :
दस्तखत :
नाम, थर :
नाता सम्बन्ध :
मिति : २०...../...../.....

गाउँपालिका/न.पा./उ.म.न.पा./म.न.पा.को सिफारिस

जिल्ला गाउँ पालिका/न.पा./उ.म.न.पा./म.न.पा. वडा नं. मा स्थायी बसोबास गरी बस्ने यसमा लेखिएका श्री.....को छोरा/छोरी श्रीलाई म राम्ररी चिन्दछु । माथि लेखिए बमोजिम निजको व्यहोरा मैले जाने बुझेसम्म ठीक साँचो हो । निजलाई नाबालक परिचयपत्र प्रदान गरे हुन्छ । उक्त विवरण भुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहलुं । बभुाउलाँ ।

कार्यालयको नाम र छाप :
मिति : २०...../...../.....

सिफारिस गर्ने :
दस्तखत :
नाम, थर :
पद :

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले भर्ने :

यसमा लेखिएका नाबालक श्री मेरो एकाघर संगोलका हुन । यस आवेदनमा लेखिएका सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो हो । निजलाई नाबालक परिचयपत्र दिएमा कुनै फरक पर्दैन । फरक परेमा कानून वमोजिम सहुंला बभाउंला भनि सनाखत गर्ने :

सनाखत गर्नेको औठाको छाप :

दायाँ	बायाँ

सनाखत गर्नेको दस्तखत :

नाम, थर :

नाता सम्बन्ध :

नागरिकता नं. :

सम्पर्क नं. :

श्रीमान्

यसमा लेखिएका श्री लाई निम्न कागजातका आधारमा नाबालक परिचयपत्र प्रदान गर्ने निर्णयार्थ पेश गरेको छु ।

संलग्न कागजातहरू :

१. नाबालकको बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (सक्कल समेत)
२. नाबालकको आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (सक्कल समेत)
३. नाबालकको आमा बुवाको बीचको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (सक्कल समेत)
४. नाबालकको जन्म दर्ता प्रमाण पत्र (सक्कल समेत)

बसाई सराई गर्नेहरूको हकमा :

५. बसाई सराई प्रमाणपत्र
६. जग्गा धनी पुर्जा
७. बाहिरी जिल्लाबाट जारी भएको नागरिकता प्रमाणपत्रको अभिलेख बुझिने छ ।

कर्मचारी परिवारको हकमा :

८. कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको पत्र र त्र.सं. १ देखि ४ सम्म उल्लिखित कागजातहरू ।