



प.सं. २०७८/७९

च.नं.

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय

(स्थानीय प्रशासन शाखा)

जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
धनगढी, कैलाली

☎ ०९१-५२११०१ ☎ ०९१-५२२४४६

✉ dao.kailali@gmail.com

✉ daokailali@moha.gov.np

🌐 daokailali.moha.gov.np

📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली

मिति:- २०७८/०४/०७

स्व:त प्रकाशन (Pro-active Disclosure) गर्नुपर्ने विवरणहरु:

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमावली २०६५ को नियम (३) अनुसार सार्वजनिक निकायबाट सम्पादन गरिएका कामहरु सार्वजनिक निकायहरुले ३/३ महिनामा अद्यावधिक गरि प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरणहरु:-

२०७८ साल वैशाख १ गते देखि २०७८ साल असार ३१ गते सम्मको प्रगती विवरण:-

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:- जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। साथै प्रशासनिक कार्य, अनुगमन र समन्वय।
२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:-
  १. जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने।
  २. नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
  ३. MRP राहदानीको फर्म संकलन तथा सिफारिस गर्ने।
  ४. नावालक परिचयपत्र जारी गर्ने।
  ५. आदिवासी जनजाती, दलित, मधेसी सिफारिस गर्ने।
  ६. आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन।
  ७. विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन।
  ८. विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन।
  ९. सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन।
  १०. गैरसरकारी संघ, संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन।
  ११. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन।
  १२. भ्रष्टाचार नियन्त्रण।
  १३. कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन/सुशासन कायम।
  १४. सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण।
  १५. विपद् व्यवस्थापन।
  १६. मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण।
  १७. जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने।
  १८. लागू औषध ओसार पसार नियन्त्रण र रोकथाम।
  १९. जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन।
  २०. जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन।
  २१. द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण।
  २२. जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग।
  २३. जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग।
  २४. कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने।
  २५. अन्तराष्ट्रिय सीमा प्रशासन।
  २६. न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य।

शिवराज जोशी  
०७/०४/१६

शिवराज जोशी  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०११-५२११०१ ☎ ०११-५२२४४६  
✉ dao.kailali@gmail.com  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या:-

सि.नं.	पद	राज्यन्धी संख्या	रिक्त संख्या
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकिय अधिकृत	३	
४	नायव सुब्बा	१०	
५	लेखापाल	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर	३	१
७	खरिदार	५	
८	हलुका सवारी चालक	२	
९	कार्यालय सहयोगी	७	
	जम्मा	३३	१

४. निकायबाट प्रदान गर्ने सेवा:- नागरिकता, राहदानी, शान्ती सुरक्षा, ठाडो उजुरी, मुद्धा, संघ/संस्था दर्ता र नविकरण, बन्धुको राहत वितरण, आ.ज./मधेसी/दलित प्रमाणित, चालचलन प्रमाणित, बजार अनुगमन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी आदि कामहरु।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	निकायको नाम
१	नागरिकता शाखा	नासु श्री तारा प्रसाद जोशी नासु श्री नविन चन्द कलौनी नासु श्री विर बहादुर ताम्राकार खरिदार श्री कल्लुराम राना	
२	नागरिकता प्रतिलिपी शाखा	ना.सु. श्री कृष्णराज जोशी खरिदार श्री गणेश दत्त भट्ट का.स. श्री दिपक बोहरा	
३	राहदानी शाखा	ना.सु. श्री रामजी प्रसाद ज्ञवाली खरिदार श्री द्रोपती चटौत	
४	मुद्धा शाखा	ना.सु. श्री ईश्वर दत्त जोशी ना.सु. श्री दुर्गा दत्त पन्त स.क.अ. श्री निरज पन्त	
५	स्थानीय प्रशासन शाखा/विपद व्यवस्थापन शाखा	ना.सु. श्री राममूर्ति सिंह, खरिदार श्री माधव राज फुलारा	
६	कर्मचारी प्रशासन शाखा/संघसंस्था शाखा	ना.सु. श्री टेकेन्द्र भट्ट खरिदार श्री ज्ञानेन्द्र ओझा	
७	कम्प्युटर शाखा	क.अ. श्री शान्ती कुमारी उपाध्याय क.अ. श्री मनोज बाहादुर चन्द	
८	लेखा शाखा	ले.पा. श्री यदु पौडेल	

शिवराज जोशी  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०९१-५२११०१ ☎ ०९१-५२२४४६  
✉ dao.kailali@gmail.com  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	नामको दस्तुर	नियमित अवधि
१	साधारण राहदानी	रु. ५०००/-	तोकिए बमोजिम
	हराएको राहदानी	रु. १०,०००/-	
	नाबालकको राहदानी	रु. २५००/-	
२	नयाँ संस्था दर्ता	रु. १०००/-	
३	संस्था नविकरण	तोकिए बमोजिम	
४	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक	रु. १०००
		मासिक	रु. २००
		पाक्षिक	रु. ३००
		अर्धसाप्ताहिक	रु. ५००
५	छापाखाना दर्ता	साप्ताहिक	रु. ७००
			रु. १०००

अन्यको हकमा नेपाल सरकारले तोके बमोजिम

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार:- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

- नयाँ नागरिकता वितरण-वंशज- १०७५ (म- ५३४ पु- ५४१), वैवाहिक अंगिकृत- ५,
- प्रतिलिपी नागरिकता वितरण- ७०४
- द्रुत राहदानी सिफारिस- ५७, राहदानी वितरण- १५२, साधारण राहदानी सिफारिस- ३८०
- मुद्दा
  - ठाडो उजुरी- १९०
  - मुद्दा दर्ता- (सा.हि.- ४७, हातहतियार- ०, जुवा- ४, सवारी क्षतिपुर्ति- ६, पशुपंक्षी-१, खाद्य- ३)
  - मुद्दा फर्छोयट- (सा.हि.- ६११, हातहतियार- १, जुवा- १०, सवारी क्षतिपुर्ति- १, पशुपंक्षी-०, खाद्य- ०)
  - हातहतियार नविकरण- ४४
- संघ/संस्था
  - नयाँ संघ/संस्था दर्ता- ४२
  - संघ/संस्था नविकरण- ८९
  - पत्रपत्रिका दर्ता- १
  - छापाखाना दर्ता- ०
  - शाखा विस्तार- २
- स्थानीय प्रशासन शाखा
  - जनजाती प्रमाणित:- ४५
  - दलित प्रमाणित:- ९
  - चालचलन प्रमाणित:- १४
  - मधेसी प्रमाणित:- २
  - नामथर/जन्ममिति प्रमाणित:- २३
  - सि.सि.टि.भि. जडान:- २

शिवराज जोशी  
०७/१६/१६  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०११-५२११०१, ०११-५२२४४६  
✉ dao.kailali@gmail.com  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली

छ. द्रन्द्रपिडीत/सहिद परिवार प्रमाणित:- २

७. विपद् व्यवस्थापन:-

क. आगलागी राहत- (रु. ९०,०००।-)

ख. द्रन्द्रको राहत वितरण:-

१. घाईते अपांग:- ११ जना (रु. ७,४४,०००।-)

२. ऐतिहासिक जनआन्दोलन २०६२।६३ का शहिद परिवारलाई मासिक आर्थिक सहायता:- ४२,०००।-

३. टुहुरा बालबालिकालाई मासिक भत्ता:- ७ जनालाई रु. ३,७७,५००।-

१०. कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको नाम:-

१. कार्यालय प्रमुखको नाम:- प्र.जि.अ. श्री खगेन्द्र प्रसाद रिजाल (९८५८४२७७७७)

२. गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम:- स.प्र.जि.अ. श्री हिरालाल चौधरी (९८५८४२६६६६)

३. सूचना अधिकारीको नाम:- प्र. अ. श्री शिवराज जोशी (९८५१०७३५२९)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि:-

१. स्थानीय प्रशासन ऐन-२०२८

२. हातहतियार तथा खरखजाना सम्बन्धी ऐन, २०१९

३. कालो बजारी ऐन, २०३२

४. नागरिकता ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६३

५. राहदानी ऐन, २०२४

६. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५

७. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा नियमावली २०७६

८. घाईते अपांग व्यक्तिहरूको पुनरावलोकन कार्यविधि, २०७४ संशोधन

९. विस्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८ र नियम २०२०

१०. यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९ र नियमावली २०५४ (क्षतिपुर्तर्ति प्रयोजनाका लागी)

११. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०

१२. संस्था दर्ता ऐन, २०३४

१३. छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धि ऐन, २०४८

१४. जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४

१५. मुलुकी अपराध संहिता ऐन, २०७४

१६. नेपाल सरकारले तोके बमोजिम अन्य ऐन, नियम र निर्देशिकाहरू।

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:-

क. चालु तर्फ- विनियोजित रु.-२,३४,७७,७००।- जम्मा खर्च रु. ६३,५६,८३४।-

ख. पूजीगत तर्फ- विनियोजित रु.-८५,५०,०००।- जम्मा खर्च रु. ९,६५,९०७।-

आम्दानी तर्फ

१. परीक्षा शुल्क:- १००००।-

२. राहदानी शुल्क रु. १८,७२,५००।-

३. संस्था दर्ता नविकरण रु. ७६,६००।-

४. प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत रु.- ८,३२,१५०।-

५. हातहतियार इजाजतपत्र दस्तुर रु. ३६,३५०।-

६. अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क:- ५४,०००।-

७. बेरुजु:- ४१७३।-

शिवराज जोशी  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०९१-५२११०१ ☎ ०९१-५२२४४६  
✉ dao.kailali@gmail.com  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली



१३. तोकिय बमोजिमका अन्य विवरणहरुः--

१४. अघिल्लो आ.व.मा कुन कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरणः- छैन।

१५. यस कार्यालयको वेभसाइट विवरणः- [www.daokailali.moha.gov.np](http://www.daokailali.moha.gov.np)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धि विवरणः- छैन।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरणः- छैन।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संकलन गर्न तोकिएको समयावधिः- छैन।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धि निबेदन र सो उपर सूचना दिएको विषयः- छैन।

२०. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरणः- छैन।

*(Handwritten signature)*  
20/08/18

शिवराज जोशी  
प्रशासकीय अधिकृत