

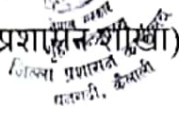


प.सं. ०७७/७८
च.नं.

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

(स्थानीय प्रशासन शाखा)



☎ ०९१-५२११०१ ☎ ०९१-५२२४४६
✉ dao.kailali@gmail.com
✉ daokailali@moha.gov.np
🌐 daokailali.moha.gov.np
📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली
मिति २०७७/०७/०६

स्व:त प्रकाशन (Pro-active Disclosure) गर्नुपर्ने विवरणहरु:

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमावली २०६५ को नियम (३) अनुसार सार्वजनिक निकायबाट सम्पादन गरिएका कामहरु सार्वजनिक निकायहरुले ३/३ महिनामा अद्यावधिक गरि प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरणहरु:-

२०७७ साल श्रावण १ गते देखि २०७७ साल असोज ३० सम्मको प्रगती विवरण:-

- क) निकायको स्वरूप र प्रकृति:- जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। साथै प्रशासनिक कार्य, अनुगमन र समन्वय।
- ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:-
१. जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने।
 २. नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
 ३. MRP राहदानीको फर्म संकलन तथा सिफारिस गर्ने।
 ४. नावालक परिचयपत्र जारी गर्ने।
 ५. आदिवासी जनजाती, दलित, मधेसी सिफारिस गर्ने।
 ६. आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन।
 ७. विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन।
 ८. विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन।
 ९. सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन।
 १०. गैरसरकारी संघ, संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन।
 ११. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन।
 १२. भ्रष्टाचार नियन्त्रण।
 १३. कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन/सुशासन कायम।
 १४. सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण।
 १५. विपद् व्यवस्थापन।
 १६. मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण।
 १७. जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने।
 १८. लागू औषध ओसार पसार नियन्त्रण र रोकथाम।
 १९. जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन।
 २०. जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन।
 २१. द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण।
 २२. जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग।
 २३. जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग।
 २४. कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने।
 २५. अन्तराष्ट्रिय सीमा प्रशासन।
 २६. न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य।


अ.प्र.प्र.

①



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०११-५२११०१ ☎ ०११-५२२४४६
✉ dao.kailali@gmail.com
✉ daokailali@moha.gov.np
🌐 daokailali.moha.gov.np
📘 facebook.com/daokailali/

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या:-

धनगढी, कैलाली

क्र.सं.	पद	प्राचिनता संख्या	रिक्त संख्या
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकिय अधिकृत	३	
४	नायब सुब्बा	१०	
५	लेखापाल	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर	३	१
७	खरिदार	५	
८	हलुका सवारी चालक	२	
९	कार्यालय सहयोगी	७	
	जम्मा	३३	१

घ) निकायबाट प्रदान गर्ने सेवा:- नागरिकता, राहदानी, शान्ती सुरक्षा, ठाडो उजुरी, मुद्धा, संघ/संस्था दर्ता र नविकरण, झन्डको राहत वितरण, आ.ज./मधेसी/दलित प्रमाणित, चालचलन प्रमाणित, बजार अनुगमन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी आदि कामहरु।

ङ) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

१. नागरिकता शाखा:- ना.सु. श्री मोहन देव जोशी, ना.सु. श्री तारा प्रसाद जोशी, ना.सु. श्री विर बहादुर ताम्राकार, खरिदार श्री कल्लुराम राना,
२. नागरिकता प्रतिलिपी शाखा:- ना.सु. श्री कृष्णराज जोशी, खरिदार श्री गणेश दत्त भट्ट, का.स. श्री दिपक बोहरा र क.अ. श्री मनोज बाहादुर चन्द
३. राहदानी शाखा:- ना.सु. श्री रामजी प्रसाद ज्ञवाली, खरिदार श्री द्रोपती चटौत
४. मुद्धा शाखा:- ना.सु. श्री ईश्वर दत्त जोशी, ना.सु. श्री दुर्गा दत्त पन्त, स.क.अ. श्री निरज पन्त
५. स्थानीय प्रशासन शाखा/विपद् व्यवस्थापन शाखा :- ना.सु. श्री राममुर्ति सिंह
६. कर्मचारी प्रशासन शाखा/संघसंस्था शाखा:- ना.सु. श्री टेकेन्द्र भट्ट र खरिदार श्री ज्ञानेन्द्र ओझा
७. लेखा शाखा:- ले.पा. श्री यदु पौडेल
८. कम्प्युटर शाखा:- क.अ. श्री शान्ती कुमारी उपाध्याय,
२. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

१. साधारण राहदानी रु. ५०००/-, हराएको राहदानी रु. १००००/-, नाबालकको रु. २५००/- (५ वर्ष मुनि)
२. संघसंस्था दर्ता:- रु.१०००/-, नविकरण:- तोकिए बमोजिम
३. पत्रपत्रिका दर्ता:- दैनिक-रु.१०००/- मासिक-२००/- पाक्षिक-३००/- अर्धसाप्ताहिक- ७००/-, साप्ताहिक- ५००/-
४. छापाखाना दर्ता:- रु.१०००/-
५. अन्यको हकमा नेपाल सरकारले तोके बमोजिम।

३. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार:- सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगाएत प्रचलित कानून बमोजिम।

४. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- प्रचलित कानून बमोजिम।

५. सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

१. नयाँ नागरिकता वितरण-वंशज- १७४६ (म. पु. ९५१), वैवाहिक अंगिकृत- ६,
२. प्रतिलिपी नागरिकता वितरण- ७५०
३. द्रुत राहदानी सिफारिस-३८, राहदानी वितरण-२१६, साधारण राहदानी सिफारिस-३६७



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०११-५२११०१ ☎ ०११-५२२४४६
✉ dao.kailali@gmail.com
✉ daokailali@moha.gov.np
🌐 daokailali.moha.gov.np
📘 facebook.com/daokailali/
धनगढी, कैलाली

४. मुद्दा

- क. ठाडो उजुरी- १७५,
- ख. मुद्दा दर्ता (सा.हि.-८५, जुवा- ४, सवारी क्षतिपुर्ति- ४)
- ग. मुद्दा फछौंयट-(सा.हि.- १२, जुवा- ३, सवारी क्षतिपुर्ति- ४)
- घ. हातहतियार नविकरण- ३०

५. संघ/संस्था

- क. संघ/संस्था दर्ता- ७७,
- ख. संघ/संस्था नविकरण- १४०
- ग. पत्रपत्रिका दर्ता- ३
- घ. छापाखाना दर्ता- २
- ङ. शाखा विस्तार- १

६. स्थानीय प्रशासन शाखा

- क. जनजाती प्रमाणित:- २२५,
- ख. दलित प्रमाणित:- ११०
- ग. चालचलन प्रमाणित:- २३,
- घ. मधेसी प्रमाणित:- २
- ङ. नामथर/जन्ममिति प्रमाणित:- ३५,
- च. सि.सि.टि.भि. जडान:- ४

७. विपद् व्यवस्थापन:-

- क. बाढी तथा चट्ट्याड्बाट मृत्यु भएका मृतककका आफन्तलाई राहत- ४ जनालाई जनही रु २ लाखका दरले- (रु. ८,००,०००।-)

ख. बन्दको राहत वितरण:-

१. घाईते अपांग-----
२. टुहुरा बालबालिकालाई मासिक भत्ता----

८. कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको नाम:-

१. कार्यालय प्रमुखको नाम:- प्र.जि.अ. श्री यज्ञराज बोहरा (९८५८४२७७७७)
२. गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम:- स.प्र.जि.अ. श्री हिरालाल चौधरी (९८५८४२६६६६)
३. सूचना अधिकारीको नाम:- प्र. अ. श्री शिवराज जोशी (९८५१०७३५२९)

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि:-

१. स्थानीय प्रशासन ऐन-२०२८
२. हातहतियार तथा खरखजाना सम्बन्धी ऐन, २०१९
३. कालो बजारी ऐन, २०३२
४. नागरिकता ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६३
५. राहदानी ऐन, २०२४
६. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५
७. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा नियमावली २०७६
८. घाईते अपांग व्यक्तिहरूको पुनरावलोकन कार्यविधि, २०७४ संशोधन
९. विस्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८ र नियम २०२०
१०. यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९ र नियमावली २०५४ (क्षतिपुर्तर्ति प्रयोजनाका लागी)
११. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०

②

(Handwritten signature)



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

☎ ०११-५२११०१, ०११-५२२४४६
✉ dao.kailali@gmail.com
✉ daokailali@moha.gov.np
🌐 daokailali.moha.gov.np
📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली

१२. संस्था दर्ता ऐन, २०३४
१३. छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धि ऐन, २०४८
१४. जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४
१५. मुलुकी अपराध संहिता ऐन, २०७४
१६. नेपाल सरकारले तोके बमोजिम अन्य ऐन, नियम र निर्देशिकाहरु।
१०. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:-
 - क. चालु तर्फ- विनियोजित रु.-२,०५,४७,०००।- जम्मा खर्च रु. ५१,८८,७२५।-
 - ख. पूजीगत तर्फ- विनियोजित रु.-६९,००,०००।- जम्मा खर्च रु. ३३,५,०००।-

आम्दानी तर्फ

१. राहदानी शुल्क रु. १९,३५,०००।-
२. संस्था दर्ता नविकरण रु. २,२०,९००।-
३. प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत रु. ८,४१,७६०।-
४. हातहतियार इजाजतपत्र दस्तुर रु. २६,५००।-

११. तोकिय बमोजिमका अन्य विवरणहरु:-

१२. अघिल्लो आ.व.मा कुन कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:- छैन।
१३. यस कार्यालयको वेभसाइट विवरण:- www.daokailali.moha.gov.np
१४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धि विवरण:- छैन।
१५. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण:- छैन।
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संकलन गर्न तोकिएको समयावधि:- छैन।
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:- छैन।
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण:- छैन।

शिवराज जोशी
प्रशासकीय अधिकृत