



प.सं. ०७७/७८  
च.नं. —

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय

(स्थानीय प्रशासन शाखा)  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
धनगढी, कैलाली

☎ ०९१-५२११०१ ☎ ०९१-५२२४४६  
✉ dao.kailali@gmail.com  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 dnokailali.moha.gov.np  
📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली  
मिति २०७७/०४/१३

## स्व:त प्रकाशन (Pro-active Disclosure) गर्नुपर्ने विवरणहरु:

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ अनुसार सार्वजनिक निकायबाट सम्पन्न गरिएका कामहरु दफा ५(३) को (४) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निकायहरुले ३/३ महिनामा अद्यावधिक गरि प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरणहरु:-

### २०७७ साल वैशाख १ गते देखि २०७७ साल अपाढ ३१ सम्मको प्रगती विवरण:-

- क) निकायको स्वरूप र प्रकृति:- जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। साथै प्रशासनिक कार्य, अनुगमन र समन्वय।
- ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:-
१. जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने।
  २. नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
  ३. MRP राहदानीको फर्म संकलन तथा सिफारिस गर्ने।
  ४. नावालक परिचयपत्र जारी गर्ने।
  ५. आदिवासी जनजाती, दलित, मधेसी सिफारिस गर्ने।
  ६. आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन।
  ७. विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन।
  ८. विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन।
  ९. सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन।
  १०. गैरसरकारी संघ, संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन।
  ११. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन।
  १२. भ्रष्टाचार नियन्त्रण।
  १३. कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन/सुशासन कायम।
  १४. सार्वजनिक स्थानमा अव्यञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण।
  १५. विपद् व्यवस्थापन।
  १६. मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण।
  १७. जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने।
  १८. लागू औषध ओसार पसार नियन्त्रण र रोकथाम।
  १९. जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन।
  २०. जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन।
  २१. द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण।
  २२. जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग।
  २३. जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग।
  २४. कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने।
  २५. अन्तराष्ट्रिय सीमा प्रशासन।
  २६. न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य।

शिवराज जोशी  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय



☎ ०११-५२११०१ ☎ ०११-५२२४४६

✉ dao.kailali@gmail.com

✉ daokailali@moha.gov.np

🌐 daokailali.moha.gov.np

📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या:-

सि.नं.	पद	कानूनी संख्या	वस्तु संख्या
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकिय अधिकृत	३	१
४	नायव सुब्बा	१०	१
५	लेखापाल	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर	३	१
७	खरिदार	५	१
८	हलुका सवारी चालक	२	
९	कार्यालय सहयोगी	७	
	जम्मा	३३	४

घ) निकायबाट प्रदान गर्ने सेवा:- नागरिकता, राहदानी, शान्ती सुरक्षा, ठाडो उजुरी, मुद्दा, संघ/संस्था दर्ता र नविकरण, झन्डको राहत वितरण, आ.ज./मधेसी/दलित प्रमाणित, चालचलन प्रमाणित, बजार अनुगमन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अर्दि कामहरु।

ङ) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

- नागरिकता शाखा:- ना.सु. श्री मोहन देव जोशी, ना.सु. श्री तारा प्रसाद जोशी, खरिदार श्री ज्ञानेन्द्र ओझा, खरिदार श्री कल्लुराम राना, का.स. श्री दिपक भट्ट
- नागरिकता प्रतिलिपी शाखा:- ना.सु. श्री कृष्णराज जोशी, खरिदार श्री गणेश दत्त भट्ट, का.स. श्री दिपक बोहरा
- राहदानी शाखा:- ना.सु. श्री रामजी प्रसाद ज्ञवाली, खरिदार श्री द्रोपती चटौत
- मुद्दा शाखा: ना.सु. श्री ईश्वर दत्त जोशी, ना.सु. श्री दुर्गा दत्त पन्त, स.क.अ. श्री निरज पन्त
- स्थानीय प्रशासन शाखा/विपद् व्यवस्थापन शाखा :- ना.सु. श्री राममुर्ति सिंह
- कर्मचारी प्रशासन शाखा/संघसंस्था शाखा:- ना.सु. श्री टेकेन्द्र भट्ट
- लेखा शाखा:- ले.पा. श्री यदु पौडेल
- कम्प्युटर शाखा:- क.अ. श्री शान्ती कुमारी उपाध्याय, क.अ. श्री मनोज बाहादुर चन्द

च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

- साधारण राहदानी रु. ५०००/-, हराएको राहदानी रु. १००००/-, नबालकको रु. २५००/- (५ वर्ष मुनि)
- संघसंस्था दर्ता:- रु. १०००/-, नविकरण:- तोकिए बमोजिम
- पत्रपत्रिका दर्ता:- दैनिक-रु. १०००/- मासिक-२०००/- पाक्षिक-३०००/- अर्धसाप्ताहिक- ७०००/-, साप्ताहिक- ५०००/-
- छापाखाना दर्ता:- रु. १०००/-
- अन्यको हकमा नेपाल सरकारले तोके बमोजिम

छ) निर्णय गर्ने प्रकृष्य र अधिकार:- सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगाएत प्रचलित कानून बमोजिम।

ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- प्रचलित कानून बमोजिम

झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

- नयाँ नागरिकता वितरण-२७३, प्रतिलिपी नागरिकता वितरण-४०
- द्रुत राहदानी सिफारिस-०५, राहदानी वितरण-१४, साधारण राहदानी सिफारिस-३४
- ठाडो उजुरी-४६, मुद्दा दर्ता (सा.हि.-५१, जुवा-४, मुद्दा फछौँयट-१०२)

शिवराज जोशी  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय



☎ ०९१-५२११०१ १५०९१-५२२४४६  
✉ dao.kailali@gmail.com  
✉ daokailali@moha.gov.np  
🌐 daokailali.moha.gov.np  
📘 facebook.com/daokailali/

धनगढी, कैलाली

- संघ/संस्था दर्ता- १४, संघ/संस्था नविकरण-२१
- जनजाती प्रमाणित:- १५, चालचलन प्रमाणित:-२, नामथर/जन्ममिति प्रमाणित:- २ सि.सि.टि.भि. जडान:- ३
- विपद् व्यवस्थापन:- आगलागी/बाढी/हावाहुरी वापत राहत वितरण- ६ जना (रु.३०,०००।-)
- खुन्दको राहत वितरण:-
  - घाईते अपांग- १७ जनालाई रु.(७,४८,८००।-) वितरण
  - टुहरा बालबालिकालाई मासिक भत्ता- ५ जना रु.(२५०१६५) वितरण

ज) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:-

- प्रमुखको नाम:- प्र.जि.अ. श्री यज्ञराज बोहरा (९८५८४२७७७७)
- सूचना अधिकारीको नाम:- प्र. अ. श्री शिवराज जोशी (९८५१०७३५२९)

ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि:-

- स्थानीय प्रशासन ऐन-२०२८
- हातहतियार तथा खरखजाना सम्बन्धी ऐन, २०१९
- कालो बजारी ऐन, २०३२
- नागरिकता ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६३
- राहदानी ऐन, २०२४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा नियमावली २०७६
- घाईते अपांग व्यक्तिहरूको पुनरावलोकन कार्यविधि, २०७४ संशोधन
- विस्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८ र नियम २०२०
- यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९ र नियमावली २०५४ (क्षतिपुर्तति प्रयोजनाका लागी)
- निजमती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धि ऐन, २०४८
- जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४
- मुलुकी अपराध संहिता ऐन, २०७४
- नेपाल सरकारले तोके बमोजिम अन्य ऐन, नियम र निर्देशिकाहरु।

ठ) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:-

चालु तर्फ- विनियोजित रु.-२३५३८७७५।- जम्मा खर्च रु. २१७७६६४३।-  
पूजीगत तर्फ- विनियोजित रु.-१९०००००।- जम्मा खर्च रु. १७५१६७४।- प्रगति १००% (फर्निचर र मेशिनरी  
औजारको बजेट रोक्का भएकाले उक्त शिर्षकको रकमखर्च नभएको)

ड) तोकिय बमोजिमका अन्य विवरणहरु:-

ढ) अघिल्लो आ.व.मा कुन कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:- छैन।

ण) यस कार्यालयको वेभसाइट विवरण:- www.daokailali.moha.gov.np

त) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धि विवरण:- छैन।

थ) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण:- छैन।

द) सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संकलन गर्न तोकिएको समयावधि:- छैन।

ध) सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:- छैन।

न) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण:- छैन।

श्री शिवराज जोशी  
प्रमुख अधिकारी